



REGOLAMENTO DI COINVOLGIMENTO DEI SOGGETTI INTERESSATI DELL'IMPRESA SOCIALE

Premesse

- L'art.11 del d.lgs. 112/2017 ha introdotto la tematica del coinvolgimento dei lavoratori e degli stakeholders, in coerenza con la logica partecipativa sottostante alla governance dell'impresa sociale
- Lo statuto sociale all'art.21 recita “..L'organo amministrativo elabora ed approva regolamenti aziendali in cui siano previste adeguate forme di coinvolgimento, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 112, dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività della società. In ogni caso i lavoratori e gli utenti, anche tramite loro rappresentanti, potranno partecipare, senza diritto di voto, alle assemblee dei soci convocate per l'approvazione del bilancio annuale e per le deliberazioni relative ai contratti di lavoro dei dipendenti o a tematiche che riguardino i lavoratori o l'attività d'impresa di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, oggetto della società....”
- Il presente regolamento ha, pertanto, lo scopo di individuare “modalità di coinvolgimento dei lavoratori” all'interno della impresa sociale in conformità alle linee guida adottate nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7 settembre 2021
- Il presente regolamento interno verrà pubblicato sul sito dell'impresa sociale e potrà essere modificato dall'assemblea dei soci
- Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda allo statuto e alle disposizioni di legge applicabili.

Articolo 1 – Finalità

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le modalità di coinvolgimento e partecipazione di lavoratori, utenti e altri soggetti interessati alle attività e alle decisioni dell'impresa sociale, in conformità con l'art. 11 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 112.

Articolo 2 – Soggetti coinvolti

Sono soggetti interessati all'attività dell'impresa:

- o Lavoratori dipendenti e collaboratori
- o Utenti e beneficiari dei servizi offerti
- o Volontari
- o Associazioni, enti e altri soggetti che collaborano o sono coinvolti nelle attività dell'impresa

Articolo 3 – Modalità di coinvolgimento

Procedure di consultazione: L'impresa si impegna a consultare regolarmente i soggetti interessati su questioni rilevanti, attraverso questionari, sondaggi o incontri dedicati. L'impresa sociale si impegna entro 30 novembre di ogni anno alla redazione di:

- 1) Un report generale annuale sintetico contenente informazioni sull'andamento effettivo e prevedibile della gestione di impresa, sulla natura e qualità dei beni e servizi, sulla

ERASMO SERVICE SRL – IMPRESA SOCIALE

E-mail: segreteria@erasmoservice.it PEC: erasmoservicesrl@pec.it

Sede Legale: Corso Sempione, 34 – 20025 LEGNANO (MI) P.Iva 13744140966



situazione economica e occupazionale dell'impresa, sui rapporti con gli organi di controllo e/o ogni altra informazione significativa che comporti rilevanti cambiamenti organizzativi e di governance, del lavoro, dei rapporti con gli utenti e altri soggetti interessati. Tale report sarà, inoltre, personalizzato e definito, nella stesura documentale di una sezione specializzata descrittiva in merito alla scelta degli stakeholders interessati

- a. Rappresentanze lavoratori
- b. Rappresentanze dell'utenza

Canali di comunicazione: Verranno mantenuti canali di comunicazione trasparenti e accessibili, come newsletter, piattaforme online o incontri pubblici, per favorire il dialogo continuo. L'impresa sociale richiederà alle rappresentanze prescelte una email di riferimento dedicata per il rispetto delle modalità di coinvolgimento dei lavoratori e degli stakeholders.

Articolo 4 – Valutazione e miglioramento

L'impresa sociale si impegna a monitorare e valutare periodicamente le modalità di coinvolgimento, apportando eventuali miglioramenti per garantire una partecipazione efficace e significativa. Gli esiti del monitoraggio sono diffusi anche attraverso il bilancio sociale.

Art. 5 – Modifiche regolamentari

Il presente regolamento aziendale, a seconda degli interventi normativi e contrattuali e per ogni altra necessità organizzativa, sarà oggetto di revisione periodica da parte dell'Organo amministrativo e portata a conoscenza dei destinatari in tempo utile mediante pubblicazione sul sito internet dell'impresa e sull'indirizzo email dedicato di ogni categoria.

ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO IN DATA 1 gennaio 2025

Legnano, 5 ottobre 2024

ERASMO SERVICE SRL – IMPRESA SOCIALE

E-mail: segreteria@erasmoservice.it PEC: erasmoservicesrl@pec.it

Sede Legale: Corso Sempione, 34 – 20025 LEGNANO (MI) P.Iva 13744140966